

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/KR/2018

Dot. usługi polegającej na przygotowaniu projektu graficznego, składu do druku oraz druku wraz z dostawą do Zamawiającego plakatów dotyczących realizacji projektu „Wypracowanie i pilotażowe wdrożenie modelu kompleksowej rehabilitacji umożliwiającej podjęcie lub powrót do pracy”.

Postępowanie prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zgodnie z którym ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00. euro.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami rozeznania rynku opisanymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu pt.: „Wypracowanie i pilotażowe wdrożenie modelu kompleksowej rehabilitacji umożliwiającej podjęcie lub powrót do pracy”, współfinansowanego ze środków europejskich w ramach PO WER Działanie 2.6.

Ogłoszenia i komunikaty dotyczące zamówienia znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego:

<http://bip.pfron.org.pl/>

I. ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

00-828 Warszawa

Al. Jana Pawła II 13

Tel. (22) 50-55-500

Adres strony internetowej: www.pfron.org.pl.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania projektu graficznego, składu do druku oraz druku wraz z dostawą do Zamawiającego plakatów:

1) Projekt plakatu:

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu min. 2 propozycje koncepcji projektu graficznego plakatu w przeciągu 2 dni roboczych od daty otrzymania zlecenia. Zamawiający zgłosi uwagi do projektu w terminie 1 dnia roboczego, a Wykonawca w terminie 1 dnia roboczego odeśle Zamawiającemu poprawiony projekt. Powyższe terminy obowiązują do czasu ostatecznego ustalenia projektu przy czym ostateczny termin wykonania zlecenia nie może przekroczyć



terminu wskazanego w pkt 1. Dopracowanie finalne zaakceptowanej przez Zamawiającego koncepcji graficznej nastąpi w ciągu jednego kolejnego dnia roboczego. Zamawiający przekaże Wykonawcy wszelkie dane i wskazówki potrzebne do opracowania projektu najpóźniej w dniu przesłania zlecenia.

Plakat wg wzoru zamieszczonego z Zasadami promocji i oznakowania projektów w Programie Wiedza Edukacja Rozwój - dla umów podpisanych od 1 stycznia 2018 roku.

Szczegółowy opis znaków graficznych i wzór znajduje się w zasadach ogólnych dokumentu, w części pt. "Plakaty informacyjne":

<https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-umowy-podpisane-od-1-stycznia-2018-roku>.

Zaakceptowany plakat należy przygotować do druku (skład). Ostateczna akceptacja projektu zostanie dokonana przez Zamawiającego drogą elektroniczną.

Po wykonaniu zlecenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu projekt graficzny plakatu w postaci cyfrowej w 2 formatach grafiki: rastrowej (JPEG) i wektorowej (PDF dostosowany do umieszczenia na stronie internetowej, EPS, CDR/AI) ze wszystkimi infografikami do wykorzystania w mediach internetowych lub innych publikacjach drukowanych pocztą elektroniczną na wskazany w umowie i w formie umożliwiającej pobranie (ftp) niezwłocznie po ostatecznym zatwierdzeniu projektu.

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe przygotowanego materiału wraz z momentem przekazania pliku produkcyjnego do Zamawiającego.

2) Druk plakatu:

- ilość sztuk: 1 000
- format: A3
- druk pełen kolor (druk zewnętrzny 4+0)
- papier powlekany kredowy matowy minimum 300 g.
- dostawa do Zamawiającego na adres: ul. Sienna 63, 00-828 Warszawa w terminie: do 30 czerwca 2018 roku

2. Kod CPV: 79822500-7 – usługi projektów graficznych
79823000-9 – usługi drukowania i dostawy

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy przedstawią wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 3 usług polegających na przygotowaniu projektu graficznego wraz z wydrukiem.

Na potrzeby oceny przez Zamawiającego spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego – Wykazu zrealizowanych usług wraz z podaniem przedmiotu usługi, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są protokoły, referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.



IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W ZAPYTANIU

1. FORMULARZ OFERTOWY
2. WYKAZ USŁUG WRAZ Z DOWODAMI
3. Odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie później niż 6 miesięcy przed terminem złożenia ofert. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
4. Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu wykazania, że nie podlega wykluczeniu z ww. przyczyn, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą Załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Kompletna oferta powinna zawierać następujące elementy:

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
2. Wykaz zrealizowanych usług – Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
3. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych - Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
4. Odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
5. Inne dokumenty kluczowe dla postępowania (np.: referencje, oświadczenia itp.)

Oferty niekompletne nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

VI. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytania ofertowego.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w sposób czytelny.
6. Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie zobowiązania i obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonywaniem zamówienia.
7. Wszelkie zmiany dokonane przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę, pod rygorem nieważności.
8. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii.
9. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
12. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
13. Jeżeli nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, że złożone oferty otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Złożenie oferty dodatkowej polegać będzie na przedstawieniu nowej propozycji cenowej, nie wyższej niż zaoferowana w ofercie pierwotnej.
14. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Tajemnicą przedsiębiorstwa nie można objąć informacji zawartych w formularzu ofertowym.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena – Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie zamówienia otrzyma 100 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg wzoru:



$$\frac{\text{ilość pkt oferty ocenianej}}{\text{cena najniższa}} = \frac{\text{cena oferty ocenianej}}{\text{X}} \times 100 \text{ pkt}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

VIII. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERT

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **21 maja 2018 r. do godziny 12.00.**

Ofertę należy złożyć w następującej formie:

- skan wymaganych dokumentów należy przesłać na adresy e-mail: jdlugokecka@pfron.org.pl lub tpawlowski@pfron.org.pl.
- dostarczyć w oryginale do siedziby Zamawiającego na adres: ul. Sienna 63, 00-828 Warszawa, SEKRETARIAT (oferta dostarczona w ten sposób powinna wpłynąć do godziny 12.00).

IX. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:

Joanna Długokecka: jdlugokecka@pfron.org.pl, Tomasz Pawłowski: tpawlowski@pfron.org.pl.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny lub zamknąć postępowanie bez wyboru którejkolwiek z ofert. W przypadku unieważnienia postępowania lub zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert, PFRON nie ponosi kosztów postępowania.

XII. UWAGI KOŃCOWE

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Ponadto powyższe zawiadomienie Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.



2. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych. Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zastrzega sobie możliwość rezygnacji z podpisania lub zawarcia umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

XIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEGO ZAPYTANIA

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Wykaz usług
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych